

FOGLIO INFORMATIVO relativo al contratto ESERCENTE POS

Informazioni sulla banca

Banca di Credito Cooperativo di Monopoli s.c.

Sede legale : Via Lepanto n.1/c ang. P.zza D'Annunzio n. 4/a – 70043 Monopoli

Tel. 080/742377 - Fax 080/742996

E-mail : segreteria@bccmonopoli.it – Sito internet : ww.bccmonopoli.it

Codice ABI : 7027.6

Iscritta all'albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia al n.5291

Registro delle imprese di Bari n. 33495

Aderente al Fondo di Garanzia dei depositanti del credito cooperativo ed al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del credito cooperativo

Che cos'è il servizio di ESERCENTE POS

Il servizio permette all'Esercente di consentire alla propria clientela di effettuare il pagamento della merce acquistata e/o dei servizi richiesti tramite apposite apparecchiature POS, utilizzando strumenti di moneta elettronica quali carte di debito (abilitate al circuito PagoBancomat e ai circuiti internazionali), la carte prepagate (abilitate al circuito PagoBancomat ed ai circuiti internazionali) e le carte di credito.

Per usufruire del servizio è necessario installare un'apposita apparecchiatura, con la quale vengono predisposte elettronicamente le operazioni di verifica; le somme incassate tramite il servizio sono accreditate sul conto corrente di corrispondenza del Convenzionato acceso presso la banca.

Il Servizio viene erogato dalla banca in conformità alle disposizioni emanate dalla "Convenzione per la gestione del marchio PagoBANCOMAT – CO.GE.BAN", licenziataria del Marchio PagoBANCOMAT.

Tra i **principali rischi** del servizio vanno considerati :

Possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della banca, a problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive e, più in generale, a cause di forza maggiore.

Possibili sospensioni del servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del servizio medesimo.

Possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), ove contrattualmente previsto.

Pagamenti effettuati a fronte di utilizzo fraudolento degli strumenti di moneta elettronica.

Possibilità di addebito dell'importo della transazione nel caso in cui:

- lo scontrino non sia stato firmato;
- lo scontrino presentato risulti illeggibile;
- in caso di ritrovamento della carta rubata, le firme non corrispondano.

CONDIZIONI ECONOMICHE

- **Costo di installazione (una tantum) (terminali POS desktop o cordless)** : euro 60,00 + iva per singola postazione
- **Costo di disinstallazione (una tantum) terminali POS desktop** : euro 40,00 + iva per singola postazione
- **Costo di disinstallazione (una tantum) terminali POS cordless** : euro 40,00 + iva per singola postazione

- **Costo mensile di noleggio/gestione terminali POS desktop (comprensivo di manutenzione ordinaria)** : euro 20,00 + iva per singola postazione
- **Costo mensile di noleggio/gestione terminali POS cordless (comprensivo di manutenzione ordinaria)** : euro 30,00 + iva per singola postazione
- **Costo di manutenzione straordinaria (terminali POS desktop o cordless) con intervento del tecnico (on site)** : euro 60,00 + iva
- **Commissione su transato Pagobancomat**: massimo 1,00 %
- **Commissione su transato carte circuito Visa/Mastercard**: massimo 3,50%
- **Valuta di accredito del transato Pagobancomat**: un giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione
- **Data contabile di accredito del transato Pagobancomat**: un giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione
- **Invio comunicazioni ex art. 118 TUB** : gratuita
- **Invio comunicazione periodica ex art. 119 TUB** : euro 6,00 (on line : gratuita)
- **Invio estratto conto annuale e lettere di addebito mensili**: euro 6,00 (on line : gratuita)
- **Invio altre comunicazioni** : euro 3,00 (ed in ogni caso pari ai costi postali effettivamente sostenuti)
- **Spese richiesta/copia duplicato documentazione** (per ogni documento) : euro 5,00 (per documentazione presso BCC ed archiviata in formato elettronico) – euro 15,00 (per documentazione presso BCC ed archiviata in formato cartaceo) – euro 30,00 (per documento depositato in archivio esterno)
- **Richiesta copia contratto e documento di sintesi**: servizio gratuito

I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche connesse all'impiego di ogni terminale POS sono a carico del Convenzionato.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il Contratto è stipulato a tempo indeterminato. L'Acquirer e/o la Banca possono recedere dal Contratto con un preavviso di due mesi e senza alcun onere per l'Esercente. Il preavviso è dato a mezzo lettera raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'Esercente.

In determinati casi individuati nel contratto (es. il Convenzionato subisca procedure esecutive individuali o concorsuali, ceda l'azienda, estingua il conto corrente acceso presso la banca, ecc.) la Banca e/o l'Acquirer possono recedere senza preavviso.

L'Esercente può recedere dal Contratto in qualunque momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta all'Acquirer e alla Banca. Il recesso sarà efficace dalla data di ricezione della relativa richiesta da parte dell'Acquirer.

In ogni caso di recesso o scioglimento del contratto, il convenzionato è tenuto a corrispondere alla Banca le somme ancora dovute a termini di contratto ed a restituire tutto quanto consegnato in uso dalla banca stessa, rimuovendo eventuale materiale pubblicitario relativo al servizio (non potendo comunque farne ulteriore uso).

La validità del Contratto è peraltro subordinata alla validità e vigenza del rapporto di c/c (per il che, ove quest'ultimo, per qualsivoglia ragione, venga chiuso, l'efficacia del Contratto viene automaticamente meno).

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Chiusura effettiva del rapporto in caso di recesso richiesto dal cliente : entro 10 giorni lavorativi, salvo definizione di eventuali partite sospese.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami presso la sede della Banca (indirizzo: p.zza D'Annunzio n. 4/A – 70043 Monopoli (Ba); pec: bccmonopoli@pec.it; e-mail: segreteria@bccmonopoli.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare in qualunque momento esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi all'autorità giudiziaria competente.

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purchè iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Carta PagoBancomat: carta che consente l'acquisto di beni e servizi, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, presso gli esercizi convenzionati, sul circuito domestico.

Terminale POS: trattasi dell'apparecchiatura comunemente utilizzata per effettuare, presso esercizi convenzionati, pagamenti utilizzando carte di debito, carte prepagate e carte di credito.

Convenzionato: soggetto che aderisce al contratto ESERCENTE POS, stipulato con la Banca.

Acquirer: ente che consente l'accettazione di carte di credito o di carte di debito /prepagate abilitate ai circuiti internazionali sulla base di apposita convenzione con la Banca e con il quale l'Esercente ha stipulato specifico accordo.

Comunicazione periodica: comunicazione scritta inviata o consegnata dalla banca al cliente alla scadenza del contratto e, comunque, almeno una volta all'anno; dà informazioni circa lo svolgimento del rapporto ed un quadro aggiornato delle condizioni applicate.